

Vedlegg E - Leveringsbetingelser

Innhold

1 Leveringsbetingelser	3
1.1 DDP	3
1.2 LEVERING OG RISIKO	3
1.3 STEDSANGIVELSE	3
1.4 STEDSANGIVELSE UTENFOR NORGE.....	3
2 Merking	4
2.1 GENERELT	4
3 Emballasje	4
3.1 KARTONG OG ESKE	4
3.1.1 Europall og plastpall.....	4
3.2 PRIMÆRFORPAKNING	5
3.3 SEKUNDÆRFORPAKNING	5
4 Farlig gods	5
5 Merking	5
6 Dokumentasjon.....	6
6.1 FRAKTDOKUMENTER	6
7 Mottakskontroll	6
8 Eiendomsrett.....	7
9 Tilbakevisning av leveranser ved mangler	7

1 Leveringsbetingelser

Leverandøren skal yte service og håndtere avrop på en effektiv måte, samt ha høy leveringspresisjon på sine leveranser.

1.1 DDP

Levering skal foretas til Oppdragsgiver i henhold til Delivered Duty Paid (DDP) Incoterms® 2020.

Ved DDP er det Leverandøren som inngår fraktavtalen og organiserer transporten frem til avtalt leveringssted hos Oppdragsgiver. Leverandøren bærer all risiko og alle kostnader knyttet til transporten, inkludert eventuell tollbehandling, avgifter og øvrige importkostnader, frem til varen er levert på avtalt sted.

1.2 Levering og risiko

Leveransen skal skje snarest mulig, innen rimelig tid og uten ugrunnet opphold. Ledetid skal være i henhold til Vedlegg D «Prisskjema inkl ledetid».

Eventuelle delleveranser eller lengre leveringstider enn angitt i Rammeavtalen kan avtales særskilt mellom Oppdragsgiver og Leverandøren i forbindelse med det enkelte avrop.

Varen anses levert når den er levert til Oppdragsgiver på avtalt leveringssted, klar for lossing, i henhold til DDP («Stedsangivelse» – Incoterms 2020).

Risikoen går over på Oppdragsgiver når Varen er levert som avtalt på det angitte leveringsstedet.

1.3 Stedsangivelse

Varene skal leveres til det sted som er angitt av Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop.

1.4 Stedsangivelse utenfor Norge

Dersom «Stedsangivelse» er lokalisert utenfor Norge er det Oppdragsgiver som skal være importør ved grensepassering til Norge. Dette innebærer deklarerer av grensepasserende materiell på oppdragsgivers organisasjonsnummer og beregning av innførselsmerverdiavgift på avgiftspliktige leveranser

Oppdragsgiver ivaretar all fortolling inn og ut av Norge selv og fortollinger gjort av andre på vegne av Oppdragsgiver skal ikke forekomme.

2 Merking

2.1 Generelt

Varene skal være tilfredsstillende pakket i korrekt emballasje som skal fylles opp slik at den ikke deformeres ved stabling eller transport.

Hver varelinje skal pakkes i separat primærforpakning og merkes i henhold til pkt. 4.2.

Varelinjer tilhørende samme bestillingsnummer og mottaker samles i en egnet sekundærforpakning og merkes i henhold til pkt. 4.3.

3 Emballasje

Emballasje som benyttes i kartong eller eske skal som hovedregel være:

- a. Basert på gjenbruksmateriell, fortrinnsvis bølgepapp eller massivpapp
- b. Kunne kildesorteres og bestå av så få forskjellige materialtyper som mulig. Herunder ikke inneholde forbudte eller farlige stoffer eller materialer.
- c. Ikke inneholde plast, isopor eller andre petroleumsbaserte støt-dempere når dette kan unngås. Bruk av papirbaserte pakkesystemer anbefales.

3.1 Kartong og eske

Krav til kartong eller eske er at de ikke taper form, fasong og på annen måte blir svekket.

Pappesker som leveres til Forsvaret skal være i samsvar med FEFCO og ha strukturellintegritet som sikrer at kartong/eske ikke deformeres eller svekkes ifm håndtering/transport/mottak eller lagring ref pkt 5.1.

Kartonger og esker skal være merket med kassetype, kvalitetssymbol, vekt og volum.

Pappeskene skal være tilpasset Europall eller plastpall (1200 x 800 mm).

Kartonger og esker skal være plassert hel på pallen, uten at deler av kartongen eller esken ligger over kanten av pallen.

Materiell levert på Europall eller plastpall er palleteert slik at den totale høyde på pallen ikke overstiger 9500 mm (95cm).

Palleteerte varer skal være stablebare så lenge varens art tillater dette.

Det gjøres likevel unntak for materiell som naturlig ikke vil få plass etter kravene i 5.3.

3.1.1 Europall og plastpall

Dersom ikke annet er avtalt mellom leverandør og Forsvaret skal materiell som er egnet for transport på paller pakkes på Europall eller plastpall i samsvar med pkt 5.4.1 og pkt 5.4.2.

3.1.1.1 Europall

Europall leveres som varmebehandlede Europaller i henhold til standarden ISPM 15 - Internasjonal plantesanitær standard for pakkemateriale.

3.1.1.2 Plastpall

Plastpall er laget av High-density (rensone) Polyetylen. Mål på plastpallen er 1200 x 800 x 150 mm.

3.2 Primærforpakning

Primærforpakning (innerforpakning) skal kun inneholde ensartede produkter hva angår varetype, størrelse, fasong, farge og lignende.

- a) Primærforpakning skal merkes tydelig med bestillingsnummer (IO-referanse), varelinjenummer, antall og Forsvarets materialnummer dersom oppgitt.
- b) Materiell med samme materialnummer, skal pakkes i samme emballasje-enhet. Materiellet kan dersom plassproblemer oppstår, deles i flere emballasje-enheter
- c) Sett og satser, skal være komplette og må pakkes som en enhet.
- d) Sertifikater og evt. annen dokumentasjon som er relevant for den enkelte varetypen skal være festet til primærforpakningen i vanntett emballasje.

3.3 Sekundærforpakning

Varelinjer tilhørende samme bestillingsnummer og mottaker skal samles i en egnet sekundærforpakning (ytterforpakning) og merkes med varemottaker, leveringsadresse, bestillingsnummer (IO-referanse), varelinjenumre og antall primærforpakninger.

Informasjon som er relevant for korrekt håndtering av kolli skal opplyses i form av klistrelapper på kolli.

4 Farlig gods

Leverandører som sender farlig gods skal klassifisere, emballere, merke og dokumentere forsendelsen i henhold til det regelverket (ADR-RID, IMDG, IATA/ICAO) som gjelder for det konkrete transportmiddelet som skal nyttes under transporten.

Korrekt dokumentasjon inkluderer test rapport for batterier faller inn under UN 38.3 regelverk.

Oppdatert datablad skal være festet til primærforpakningen i vanntett emballasje for alle typer farlig gods.

Dersom oppdragsgiver senere ber om kopi av datablad skal dette være raskt tilgjengelig og oversendes elektronisk. Med elektronisk menes i PDF-format med søkbar tekst eller annet format dersom dette etterspørres.

Når en transportrute starter med frakt på vei eller jernbane, for så å fraktes med luft- eller sjøfartøy, kan forsendelsen klargjøres i henhold til regelverk for luft- eller sjøtransport. I slike tilfeller skal det benyttes skjema for multimodal transport av farlig gods.

5 Merking

Leveranser av varer med særskilte krav til mottak og lagring skal merkes tydelig

6 Dokumentasjon

Pakksedler skal plasseres på utsiden av kolli i vanntett emballasje dersom annet ikke er avtalt med Oppdragsgiver.

Pakksedler skal inneholde:

- Bestillingsnummer (IO-referanse)
- Varebeskrivelse
- Antall i korrekt enhet som samsvarer med bestilling (stk, eske, pakke o.l.)
- Bestiller og leveringsadresse
- Forsvarets materialnummer (dersom oppgitt)

- Ved levering skal det for alle produkter, der dette er relevant, foreligge produktdatablad,
- bruksanvisninger på norsk,
- nødvendige sertifikater og lagrings-, drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon på norsk og eventuelt andre dokumenter som er relevante for bruker av produktene eller påkrevd i henhold til lov eller forskrift.

Drifts- og vedlikeholdsdokumentasjon skal leveres elektronisk når dette er etterspurt. Med elektronisk menes i PDF-format med søkbar tekst eller annet format dersom dette etterspørres.

6.1 Fraktdokumenter

Et fraktdokument (BL, AWB, eller CMR) som refererer til Oppdragsgivers bestillingsnummer (IO-referanse) og Leverandørens pakkseddelnummer skal være tilgjengelig i tilstrekkelige eksemplarer.

Fraktdokumentet skal inneholde informasjon om

- varebetegnelse,
- antall kolli, vekt og mål på sendingen.

Øvrige dokumenter som skal følge forsendelsen dersom annet ikke er avtalt med Oppdragsgiver:

- Kopi av handelsfaktura
- Opprinnelsesbevis

7 Mottakskontroll

Når varene ankommer endelig mottaker vil det gjennomføres en mottakskontroll. En mottakskontroll avskjærer ikke Oppdragsgivers rett til å påberope seg mangler som ikke viser seg ved en ordinær mottakskontroll.

8 Eiendomsrett

Overdragelse av eiendomsretten skjer etter bestemmelser i kontrakt

9 Tilbakevisning av leveranser ved mangler

Dersom en leveranse eller delleveranse har en eller flere mangler har Kjøperen rett til å tilbakevise den delen av leveransen som er beheftet med mangler.

Dersom den delen av leveransen som er beheftet med mangler er av en slik natur at den er vesentlig for at hele leveransen skal virke i henhold til Kjøperens krav, har Kjøperen rett til å tilbakevise hele leveransen.

Dersom Kjøperen ønsker å tilbakevise hele eller deler av en leveranse skal Kjøperen skriftlig underrette Leverandøren straks en beslutning er tatt.

Tilbakeviste leveranser skal betraktes som ikke leverte leveranser. Dersom en leveranse som inneholder mangler blir akseptert som levert, vil Kontraktens bestemmelser vedrørende mangler få anvendelse.
